



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I TIMRÅ KOMMUN

Fastställd av kommunfullmäktige 2012-02-27 § 11

Reviderad av kommunfullmäktige 2014-06-16 § 78

I anslutning till vad som stadgas i kommunallagen (1991:900) om kommunfullmäktige skall följande bestämmelser gälla för fullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 41 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 6 § KL)

2 §

De år då val har ägt rum in hela landet väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalet skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, åligger det ålderspresidenten att fullgöra ordförandens uppgifter.

Tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden (5 kap 7 och 8 §§ KL)

§ 5



Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom januari, maj, juli, augusti och december. För varje år bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6

Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligt hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

§ 7

Om endast ett ringa antal ärenden föreligger som inte oundgängligen måste behandlas på i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta att sammanträdet skall ställas in.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8

Kommunfullmäktige sammanträder i fullmäktigesalen i kommunhuset. Ordföranden får, efter samråd med vice ordförandena, bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Annonsering av sammanträdena

§ 9

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.



Kommunfullmäktige kan också beslut att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.



Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar dock ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts och om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12

Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall delges ledamöter och ersättare före sammanträdet. Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör delges samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses blir ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till respektive partigrupp som då kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

§ 14

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 15

Det som sagts om ledamot i §§ 13 och 14 gäller också för ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 16



Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.



Upprop

§ 17

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av sammanträdesprotokollet.

När uppropet har förrättats enligt § 17, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera sammanträdesprotokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden (4 kap 18 § första st och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§ KL)

§ 19

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning de har tagits upp i kungörelsen. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med kungörelsen. Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträde

§ 20

Rätt att delta i överläggningen har

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd *eller gemensam nämnd*, vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en *fullmäktigeberedning* eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.



- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör för hållandena i företaget.

§ 21

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

§ 22

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna samt revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträde. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Samtliga förvaltningschefer får under kommunfullmäktiges överläggningar på fråga från kommunfullmäktiges ledamöter lämna sakuppgift inom sitt verksamhetsområde.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning

§ 24

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett svar med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans/hennes anförande.



Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/hon upplösa sammanträdet.

Förslag

§ 25

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärendet avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något förslag ändras eller återtas om inte kommunfullmäktige enhälligt beslutar medge det. Om ordföranden anser att det behövs, skall den ledamot som har framställt ett förslag avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § först st KL)

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige enhälligt beslutar (acklamation).

Omröstningar (4 kap 20 § andra st, 5 kap 42-44 §§ och 46 § KL)

§ 27

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser och vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart visar vem som avses.



Det som ovan nämnts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt (val som ger partier representation i proportion till avgivna röster). För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

**Motioner****§ 29**

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks, av ordinarie ledamot, genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, kommunledningskontoret.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får endast väcka en motion när denne tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Motionen skall då lämnas efter att ordföranden öppnat sammanträdet.

Kommunstyrelsen skall, två gånger varje år, redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall lämnas vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober månad.

§ 28

Kommunstyrelsen skall, två gånger varje år, återredovisa verkställda beslut (program mm). Redovisningen skall ske på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober månad.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§ KL)**§ 29**

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot. Den bör ges till kommunstyrelsens kansli (kommunledningskontoret) en arbetsdag för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få ta del av svaret dagen för den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.
5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.



6. Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.
7. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap 54-56 §§ KL)

§ 30

En fråga skall vara ställd till viss person.

Lämnas frågan före sammanträdet, skall den ges in till kommunfullmäktiges sekreterare en arbetsdag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 29 gäller i tillämpliga delar även också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör, om möjligt, besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Medborgarförslag

§ 31

1. De som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges.
2. Ett medborgarförslag skall väckas av kommunmedborgare privat och inte genom något parti.
3. Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av kommunfullmäktige om det ligger inom dess befogenhetsområde.
4. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag, dvs om man vill ta upp fler frågor måste man lämna in ett förslag för varje fråga.
5. Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas till kommunledningskontoret eller direkt till kommunfullmäktiges presidium på kommunfullmäktiges sammanträde.
6. Medborgarförslag skall beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.
7. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut skall fattas, skall förslagsställaren underrättas. Förslagsställaren har rätt att yttra sig i kommunfullmäktige



när förslaget behandlas men inte delta i beslut. Yttranderätten gäller inte när förslaget anmäls och remitteras.

8. Kommunfullmäktiges presidium får avgöra om ett ärende som väckts genom medborgarförslag skall beslutas av kommunfullmäktige eller om ärendet skall överlåtas till styrelse eller annan nämnd att besluta i ärendet (kf § 103/07).
9. Förslagsställaren skall i sådant fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Undantag är fall som anges i 3 kap 9 § Kommunallagen, dvs ärenden av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.
10. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd/styrelse gäller inte de bestämmelser som anges i punkterna 6 och 7 som avser handläggningen i kommunfullmäktige.
11. Kommunstyrelsen och nämnderna skall kontinuerligt informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Styrelsen/nämnderna skall också, två gånger/år, informera om de ärenden som inte beretts färdigt, anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Denna redovisning skall göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.
12. Medborgarförslaget får inte röra personärenden eller myndighetsutövning mot enskild, t ex beviljande av bygglov eller försörjningsstöd. Förslaget får ej heller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd och inte strida mot lag eller annan författning.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§ KL)

§ 32

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall remitteras. Styrelsen får uppdra till en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Beredning av ansvarsprövning och revision

§ 33

Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning samt revisorernas budget.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för en kontinuerlig dialog med revisorerna och lekmannarevisorerna i de kommunala bolagen.

Förklaring vid revisionsanmärkning (9 kap 16 § KL)

§ 34



Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktats.



Valberedning

§ 35

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljs en valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen består av samma antal ledamöter och ersättare som motsvaras av antal i kommunfullmäktige representerade partier.

Utöver ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande från majoriteten samt ersättare till denne för den löpande mandatperioden. Vice ordförande väljs bland ledamöterna i valberedningen. Vid ordförandens bortavaro tjänstgör vice ordföranden i dennes ställe.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Beredning av revisorernas budget

§ 36

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförande revisorernas budget.

Justering av protokollet

§ 37

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation

§ 38

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren för den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.